



Број предмета: 02-000015/23
Број акта: 03-1416RS-016/23
Датум: 1. 8. 2023. године
Мјесто: Брчко

На основу члана 5 став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 25/18) и чланова 21 и 22 Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 22/18 – пречишћени текст, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19), шеф Одјељења за јавне послове, доноси:

ОДЛУКУ О ПРОЦЕДУРИ И НАЧИНУ ИНТЕРНОГ ПРИЈАВЉИВАЊА КОРУПЦИЈЕ У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ЈАВНЕ ПОСЛОВЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет)

- (1) Одлуком о процедури и начину интерног пријављивања корупције у Одјељењу за јавне послове (у даљем тексту: Одлука) уређује се начин пријављивања корупције у Одјељењу за јавне послове (у даљем тексту: Одјељење), поступање по заprimљеним интерним пријавама корупције, разматрање заprimљених интерних пријава корупције, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију о подuzетим радњама, заштита лица која пријављују корупцију и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције у Одјељењу.
- (2) У случају пријављивања корупције од стране других лица која нису запослена у Одјељењу, такође се примјењују одредбе ове одлуке.

Члан 2

(Право на интерно пријављивање корупције)

- (1) Сваки службеник и намјештеник у Одјељењу, који има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Одјељењу, може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.
- (2) У смислу ове одлуке корупција је свака злоупотреба моћи повјерена службенику, која може довести до приватне користи тог лица, или било којег другог физичког или правног лица.
- (3) Пријављивање из става (1) овог члана треба да буде учињено у доброј вјери, односно на основу властитог сазнања подносиоца пријаве које се заснива на чињеницама и околностима које он сматра истинитим.

II. ПОСТУПАК ПО ИНТЕРНОЈ ПРИЈАВИ КОРУПЦИЈЕ

Члан 3

(Појам и начин подношења пријаве)

- (1) Пријава је писмено или усмено обавјештење које садржи информације из којих произилази сумња да је извршена радња корупције.

(2) Пријава се може поднијети путем:

- a) протокола,
- b) поште,
- c) електронске поште, односно мејла или
- d) усмено на записник.

Члан 4

(Садржај интерне пријаве)

Пријава којом се врши интерно пријављивање треба да садржи:

- a) информацију о дјелу корупције која се пријављује са чињеничним описом;
- b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи;
- c) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ и
- d) име, презиме, позицију односно радно мјесто и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву.

Члан 5

(Овлашћено лице за поступање по интерној пријави)

- (1) Интерно пријављивање корупције врши се на начин да се интерна пријава подноси шефу Одјељења за јавне послове (у даљем тексту: шеф Одјељења) или службенику овлашћеном од стране шефа Одјељења за поступање по заprimљеним поднесцима са индицијама коруптивног понашања у Одјељењу.
- (2) Уколико Пријавилац има разлога да вјерује да се лица из става (1) овог члана директно или индиректно доводе у везу с корупцијским радњама пријава се подноси Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције.

Члан 6

(Надлежност овлашћеног лица за поступање по интерној пријави)

Овлашћено лице за поступање по интерним пријавама (у даљем тексту: овлашћено лице) надлежно је за:

- a) пријем пријаве о корупцији;
- b) спровођење потребних радњи ради утврђивања основаности пријаве корупције;
- c) обавјештење подносиоца пријаве о рјешавању, одбацивању или крајњем року потребном за закључење случаја;
- d) припремање извјештаја о утврђеним неправилностима;
- e) евидентирање у централну евиденцију свих интерних пријава, односно службених забиљешки о пријави корупције;
- f) чување као службене тајне сваке заprimљене пријаве, података наведених у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву и
- g) спрјечавање активности усмјерених на откривању идентитета анонимног пријавиоца.

Члан 7

(Повјерљивост пријављивања)

- (1) Интерно пријављивање је повјерљиво, без обзира да ли је пријава поднесена анонимно или не.
- (2) Овлашћено лице, као и сва лица која буду поступала по наведеној пријави у Одјељењу дужна су да саму пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву третирају као службену тајну.
- (3) Забрањују се све активности усмјерене на откривање идентитета лица које је поднијело анонимну пријаву.

Члан 8

(Рокови за поступање по интерној пријави)

- (1) По пријему интерне пријаве, овлашћено лице спроводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције.

- (2) Овлашћено лице дужно је да изврши претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврди правну квалификацију пријављеног дјела, у року од 10 дана од дана добијања задужења, те да о томе информиса шефа Одјељења.
- (3) Изузетно, уколико због сложености предмета или других околности није могуће у року из става (2) овог члана извршити претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврдити правне квалификације пријављеног дјела, овлаштено лице ће о истом информисати шефа Одјељења.
- (4) Шеф Одјељења, односно, по његовом овлашћењу лице из става (1) овог члана, ће о предузетим претходним радњама обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.
- (5) Изузетно од става (4) овог члана лице које је поднијело анонимну пријаву неће бити обавијештено о предузетим претходним радњама, изузев ако постоји одговарајућа могућност комуникације (анонимни мејл).

Члан 9

(Разматрање интерне пријаве)

- (1) Овлашћено лице је дужно сваку интерну пријаву детаљно размотрити.
- (2) С циљем спровођења претходне радње утврђивања основаности пријаве, овлашћено лице има право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Одјељења, као и право да узима изјаве од запослених у Одјељењу.
- (3) На основу спроведених радњи овлашћено лице је дужно сачинити информацију шефу Одјељења у којој ће, на основу утврђених чињеница, дати мишљење о основаности пријаве и евентуалној правној квалификацији дјела.

Члан 10

(Поступање са интерном пријавом са обиљежјем кривичног дјела)

У случају када је овлаштено лице утврдило да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, шеф Одјељења ће о истом информисати тужилаштво.

Члан 11

(Поступање са интерном пријавом која се односе на дисциплинску одговорност)

У случају када је овлашћено лице утврдило да пријава има основа и да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, шеф Одјељења, у складу са одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности, покреће дисциплински поступак против запосленог.

Члан 12

(Предузимање радњи у циљу отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

- (1) У случају да је приликом спровођења претходне радње разматрања основаности пријаве утврђено да је иста основана, шеф Одјељења подузима потребне радње ради спречавања даљњег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.
- (2) Сви запослени у Одјељењу дужни су, у оквиру својих надлежности и овлашћења, предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

III. ЗАШТИТА ПРИЈАВИОЦА КОРУПЦИЈЕ

Члан 13

(Заштита права подносиоца пријаве)

- (1) Према службенику, односно намјештенику који пријави корупцију не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције, односно, кажњавање због извршеног пријављивања корупције.

(2) Непосредно и посредно надређени лицу које је пријавило корупцију су дужни да обезбиједи заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију у Одјељењу.

(3) Лице из става (1) овог члана има право да се обрати Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције за додјелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне радње или су већ предузете.

(4) У складу са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију, лице које добије статус узбуњивача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

Члан 14

(Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права)

(1) Злоупотреба права пријављивања корупције подлијеже одговорности.

(2) У случају када се приликом спровођења претходне радње на утврђивању основаности интерне пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац интерне пријаве, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију и ове одлуке, злоупотребио право пријављивања о томе се обавјештавају Канцеларија за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције и надлежна инспекција Владе Брчко дистрикта БиХ, ради покретања прекршајног поступка у складу с одредбама члана 12 Закона о заштити лица која пријављују корупцију.

(3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, Одјељење ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити Полицију и надлежно тужилаштво.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

(Сарадња са Канцеларијом за превенцију и координацију активности на сузбијању корупције Брчко дистрикта БиХ)

Одјељење при спровођењу активности на пријави случаја корупције сарађује са Канцеларијом за превенцију и координацију активности на сузбијању корупције Брчко дистрикта БиХ у свим сегментима неопходним за досљедну примјену и имплементацију Закона о заштити лица која пријављују корупцију.

Члан 16

(Обавеза упознавања са одредбама одлуке)

(1) Шеф Одјељења је дужан упознати запослене у Одјељењу о правима и обавезама из ове одлуке.

(2) Одјељење је дужно да постави ову одлуку на веб-страницу Одјељења.

Члан 17

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА

Ратко Стјепановић, дипл. економиста

ДОСТАВИТИ:

1. Свим запосленим одјељења путем Пододјељења (x4),
2. Веб-странице Владе Брчко дистрикта БиХ, Одјељење за јавне послове,
3. „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”,
4. Евиденцији,
5. Архиви.