



Broj predmeta: 02-000015/23
Broj akta: 03-1416RS-016/23
Datum: 1. 8. 2023. godine
Mjesto: Brčko

Temeljem članka 5. stavka (2) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 25/18) i članova 21. i 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), predstojnik Odjela za javne poslove d o n o s i

ODLUKU O PROCEDURI I NAČINU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U ODJELU ZA JAVNE POSLOVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

(1) Odlukom o proceduri i načinu internog prijavljivanja korupcije u Odjelu za javne poslove (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Odjelu za javne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel), postupanje po zaprimljenim internim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih internih prijava korupcije, obveza obavještanja osoba koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, zaštita osoba koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjelu.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih osoba koja nisu uposlena u Odjelu, također se primjenjuju odredbe ove Odluke.

Članak 2. (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki službenik i namještenik u Odjelu, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjelu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ove Odluke korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena službeniku, koja može dovesti do privatne koristi te osobe, ili bilo kojeg drugog fizičke ili pravne osobe.

(3) Prijavljivanje iz stavka (1) ovog članka treba biti učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na temelju vlastitog saznanja podnositelja prijave koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

II. POSTUPAK PO INTERNOJ PRIJAVI KORUPCIJE

Članak 3. (Pojam i način podnošenja prijave)

(1) Prijava je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizlazi sumnja da je izvršena radnja korupcije.

(2) Prijava se može podnijeti putem:

- a) protokola,
- b) pošte,
- c) elektronske pošte, odnosno e-pošte ili
- d) usmeno na zapisnik.

Članak 4.

(Sadržaj interne prijave)

Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje treba sadržavati:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom;
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta uposlenog na kojeg se prijava odnosi;
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
- d) ime, prezime, poziciju odnosno radno mjesto i svojeručni potpis osobe koje je podnijelo prijavu.

Članak 5.

(Ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije provodi se na način da se interna prijava podnosi predstojniku Odjela za javne poslove (u daljnjem tekstu: predstojnik Odjela) ili službeniku ovlaštenom od strane predstojnika Odjela za postupanje po zaprimljenim podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja u Odjelu.
- (2) Ukoliko Prijavitelj ima razloga da vjeruje da se osoba iz stavke (1) ovog članka izravno ili neizravno dovode u vezu s korupcijskim radnjama prijava se podnosi Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije.

Članak 6.

(Nadležnost ovlaštene osobe za postupanje po internoj prijavi)

Ovlaštena osoba za postupanje po internim prijavama (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba) nadležna je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije;
- c) obavještenje podnositelja prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvješća o utvrđenim nepravilnostima;
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijelo prijavu i
- g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Članak 7.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira je li prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Ovlaštena osoba, kao i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Odjelu dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osoba koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta osobe koja je podnijela anonimnu prijavu.

Članak 8.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave, ovlaštena osoba provodi prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije.

(2) Ovlaštena osoba dužna je izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobivanja zaduženja, te da o tome informira predstojnika Odjela.

(3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stavke (2) ovog članka izvršiti prethodne radnje provjere utemeljenosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, ovlaštena osoba će o istom informirati predstojnika Odjela.

(4) Predstojnik Odjela, odnosno, po njegovoj ovlasti osoba iz stavke (1) ovog članka, će o poduzetim prethodnim radnjama obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Izuzetno od stavke (4) ovog članka osoba koja je podnijela anonimnu prijavu neće biti obaviještena o poduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (anonimna e-pošta).

Članak 9.

(Razmatranje interne prijave)

(1) Ovlaštena osoba je dužna svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave, ovlaštena osoba ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjela, kao i pravo da uzima izjave od uposlenih u Odjelu.

(3) Na temelju provedenih radnji ovlaštena osoba dužna je izraditi informaciju predstojniku Odjela u kojoj će, na temelju utvrđenih činjenica, dati mišljenje o utemeljenosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Članak 10.

(Postupanje sa internom prijavom s obilježjem kaznenog djela)

U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdilo da prijava ima temelja, te da se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja kaznenog djela, predstojnik Odjela će o istom informirati tužiteljstvo.

Članak 11.

(Postupanje s internom prijavom koja se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdila da prijava ima temelja i da se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, predstojniku Odjela, u skladu s odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv uposlenog.

Članak 12.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da je ista osnovana, predstojnik Odjela poduzima potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi uposleni u Odjelu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlasti, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III. ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Članak 13.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Neposredno i posredno nadređeni osobi koje je prijavilo korupciju su dužni da osiguraju zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koje je prijavilo korupciju u Odjelu.

(3) Osoba iz stavke (1) ovog članka ima pravo da se obrati Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne radnje ili su već poduzete.

(4) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju, osobu koja dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, kazneno ili disciplinski odgovornom za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Članak 14.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zlouporabe prava)

(1) Zloupotrebavanje prava prijavljivanja korupcije podliježe odgovornosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju utemeljenosti interne prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj interne prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju i ove Odluke, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o tome se obavješćuju Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije i nadležna inspekcija Vlade Brčko distrikta BiH, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu s odredbama članka 12. Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente kaznenog djela lažnog prijavljivanja, Odjel će o počinjenom kaznenom djelu obavijestiti Policiju i nadležno tužiteljstvo.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Suradnja s Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije Brčko distrikta BiH)

Odjel pri provođenju aktivnosti na prijavi slučaja korupcije surađuje s Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije Brčko distrikta BiH u svim segmentima nužnim za dosljednu primjenu i implementaciju Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju.

Članak 16.

(Obaveza upoznavanja s odredbama odluke)

(1) Predstojnik Odjela je dužan upoznati uposlene u Odjelu o pravima i obvezama iz ove Odluke.

(2) Odjel je dužan postaviti ovu Odluku na mrežnu stranicu Odjela.

Članak 17.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

PREDSTOJNIK ODJELA

Ratko Stjepanović, dipl. oec.

DOSTAVITI:

1. Svim uposlenim Odjela, putem Pododjela – x4,
2. Za mrežnu stranicu Vlade Brčko distrikta BiH – Odjel za javne poslove,
3. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“,
4. Evidenciji,
5. Pismohrani.