



Broj predmeta: 02-000015/23
Broj akta: 03-1416RS-016/23
Datum, 1.8.2023. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 25/18) i članova 21. i 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), šef Odjeljenja za javne poslove d o n o s i

ODLUKU O PROCEDURI I NAČINU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U ODJELJENJU ZA JAVNE POSLOVE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Odlukom o proceduri i načinu internog prijavljivanja korupcije u Odjeljenju za javne poslove (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Odjeljenju za javne poslove (u daljnjem tekstu: Odjeljenje), postupanje po zaprimljenim internim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih internih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjeljenju.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih lica koja nisu zaposlena u Odjeljenju, također se primjenjuju odredbe ove odluke.

Član 2. (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki službenik i namještenik u Odjeljenju koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjeljenju može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ove odluke korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena službeniku koja može dovesti do privatne koristi tog lica ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica.

(3) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na osnovu vlastitog saznanja podnosioca prijave koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

II. POSTUPAK PO INTERNOJ PRIJAVI KORUPCIJE

Član 3. (Pojam i način podnošenja prijave)

(1) Prijava je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena radnja korupcije.

(2) Prijava se može podnijeti putem:

- a) protokola,
- b) pošte,

- c) elektronske pošte, odnosno e-maila ili
- d) usmeno na zapisnik.

Član 4.

(Sadržaj interne prijave)

Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje treba da sadrži:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje s činjeničnim opisom;
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi;
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
- d) ime, prezime, poziciju odnosno radno mjesto i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

Član 5.

(Ovlašteno lice za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije vrši se na način da se interna prijava podnosi šefu Odjeljenja za javne poslove (u daljnjem tekstu: šef Odjeljenja) ili službeniku ovlaštenom od strane šefa Odjeljenja za postupanje po zaprimljenim podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja u Odjeljenju.
- (2) Ukoliko prijavitelj ima razloga da vjeruje da se lica iz stava (1) ovog člana direktno ili indirektno dovode u vezu s korupcijskim radnjama prijava se podnosi Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije.

Član 6.

(Nadležnost ovlaštenog lica za postupanje po internoj prijavi)

Ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama (u daljnjem tekstu: ovlašteno lice) nadležno je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- c) obavještenje podnosioca prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima;
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu i
- g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 7.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Ovlašteno lice, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Odjeljenju dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta lica koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Član 8.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave, ovlašteno lice provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (2) Ovlašteno lice dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše šefa Odjeljenja.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, ovlašteno lice će o istom informisati šefa Odjeljenja.

(4) Šef Odjeljenja, odnosno, po njegovom ovlaštenju, lice iz stava (1) ovog člana će o preduzetim prethodnim radnjama obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana lice koje je podnijelo anonimnu prijavu neće biti obaviješteno o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (anonimni e-mail).

Član 9.

(Razmatranje interne prijave)

(1) Ovlašteno lice je dužno svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) S ciljem provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjeljenja, kao i pravo da uzima izjave od zaposlenih u Odjeljenju.

(3) Na osnovu provedenih radnji ovlašteno lice je dužno sačiniti informaciju šefu Odjeljenja u kojoj će, na osnovu utvrđenih činjenica, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 10.

(Postupanje s internom prijavom s obilježjem krivičnog djela)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, šef Odjeljenja će o istom informisati tužilaštvo.

Član 11.

(Postupanje s internom prijavom koja se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ima osnova i da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, šef Odjeljenja, u skladu s odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 12.

(Preduzimanje radnji s ciljem otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da je ista osnovana, šef Odjeljenja poduzima potrebne radnje radi sprečavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Odjeljenju dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III. ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 13.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju u Odjeljenju.

(3) Lice iz stava (1) ovog člana ima pravo da se obrati Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne radnje ili su već preduzete.

(4) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, lice koje dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 14.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja korupcije podliježe odgovornosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti interne prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac interne prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i ove odluke, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o tome se obavještavaju Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije i nadležna inspekcija Vlade Brčko distrikta BiH, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu s odredbama člana 12. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Odjeljenje će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti Policiju i nadležno tužilaštvo.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Saradnja s Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije Brčko distrikta BiH)

Odjeljenje pri provođenju aktivnosti na prijavi slučaja korupcije saraduje s Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije Brčko distrikta BiH u svim segmentima neophodnim za dosljednu primjenu i implementaciju Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.

Član 16.

(Obaveza upoznavanja s odredbama odluke)

- (1) Šef Odjeljenja je dužan upoznati zaposlene u Odjeljenju o pravima i obavezama iz ove odluke.
- (2) Odjeljenje je dužno da postavi ovu odluku na web stranicu Odjeljenja.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

ŠEF ODJELJENJA

Ratko Stjepanović, dipl. ekonomista

DOSTAVITI:

1. Svim zaposlenim Odjeljenja – putem Pododjeljenja (x4),
2. Za web stranicu Vlade Brčko distrikta BiH, Odjeljenje za javne poslove,
3. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”,
4. Evidenciji,
5. Arhivi.